

Принято
на родительском собрании
Протокол :№2 от 19.09.2019года

Утверждено:
приказом заведующей
МДОУ детского сада «Светлячок»
М А Гагариной
От 19.09.2019года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Светлячок».**

1. Общие положения:

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Светлячок» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением «Об организации приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Нерчинско –Заводский район» от 13.09.2017года №402
 - Уставом МДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
 - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
 - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527

3. Порядок восстановления воспитанников:

- 3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждения.

3.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждения

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в Учреждения, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждения.

3.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.